

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 68/2021
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 16 sierpnia 2021 r.

w sprawie utworzenia, organizacji i zasad funkcjonowania Rady Konsultacyjnej Wydziału Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, późn. zm.) w związku z § 54 Statutu PW zarządza się, co następuje:

§ 1

Zasady ogólne

1. Na Wydziale Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej tworzy się Radę Konsultacyjną, zwaną dalej „Radą”, jako ciało opiniodawcze – doradcze wspierające dziekana.
2. Członków Rady, w tym jej przewodniczącego oraz jednego lub dwóch wiceprzewodniczących powołuje Rektor na wniosek dziekana.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracownicy i przedstawiciele podmiotów, w których realizowane są praktyki studenckie;
 - 2) przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu Studentów.
4. Obsługę organizacyjną, w tym przechowywanie dokumentacji prac Rady, zapewnia Biuro Dziekana.

§ 2

Zadania Rady Konsultacyjnej

Do zadań Rady należą:

- 1) udział w opiniowaniu przygotowywanych programów kształcenia kierunków studiów w szczególności poprzez sugerowanie zmian w odniesieniu do przewidywanych przyszłych potrzeb rynku pracy oraz oczekiwań pracodawców;
- 2) działania na rzecz podnoszenia jakości kształcenia i doskonalenia programów studiów z perspektywy praktyki gospodarczej i funkcjonowania jednostek administracji publicznej, w tym:
 - a) opiniowanie zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy,
 - b) opiniowanie realizowanych programów kształcenia w odniesieniu do aktualnych potrzeb pracodawców w kontekście wiedzy, umiejętności i kompetencji nabywanych przez studentów Wydziału Geodezji i Kartografii PW,
 - c) współdziałanie w zakresie internacjonalizacji, w tym formułowanie propozycji odnośnie doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia;
- 3) działania w zakresie monitorowania i doskonalenia wewnętrznych systemów i procedur wpływających na jakość kształcenia, w tym opiniowanie:
 - a) bazy dydaktycznej i naukowej wydziału oraz formułowanie wniosków dotyczących ich doskonalenia,

- b) systemu wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz formułowanie wniosków dotyczących jego doskonalenia;
- 4) działania dotyczące bieżącego funkcjonowania wydziału, w tym:
 - a) formułowanie propozycji dotyczących organizacji praktyk, staży i prac dyplomowych realizowanych we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - b) stymulowanie wykorzystywania w programie studiów nowych metod kształcenia, w tym uwzględniających potrzeby osób z niepełnosprawnościami;
- 5) inicjowanie kontaktów mających na celu wymianę wiedzy i doświadczeń między innymi poprzez czynny udział w seminariach wydziałowych;
- 6) wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju wydziału, współpraca przy promocji wydziału oraz opiniowanie strategii rozwoju wydziału.

§ 3

Organizacja pracy Rady Konsultacyjnej

1. Rada realizuje swoje zadania na posiedzeniach, które odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Posiedzenia mogą być organizowane i prowadzone w sposób zdalny.
2. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.
3. Powiadomienia o terminach posiedzeń będą dostarczane członkom Rady w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane przez członków Rady.
4. Niezbędne do pracy Rady materiały przygotowuje przewodniczący lub wskazany przez niego członek Rady lub sekretarz. Materiały udostępniane są członkom Rady z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Pracami Rady kieruje przewodniczący.
6. Przewodniczący może zaproponować powołanie spośród członków Rady osobę pełniącą funkcję sekretarza Rady, która będzie koordynowała oraz nadzorowała przygotowanie głosowań i protokołów oraz wspierała proces komunikacji między członkami Rady.
7. W posiedzeniach uczestniczą dziekan i prodziekani.
8. W posiedzeniach mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, w szczególności eksperci w sprawach związanych z tematyką posiedzenia Rady.
9. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół posiedzenia Rady jest zatwierdzany przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
10. Uchwały i opinie formułowane przez Radę podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba